

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор БОУ «Бакшеевская СОШ»  
 \_\_\_\_\_ Н.Б. Мельникова

**ПЛАН**  
**мероприятий по созданию и функционированию Центра**  
**образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**  
**БОУ «Бакшеевская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
1.	Разработка положения на основе типового	Апрель - май	Коррекция положения о деятельности Центра	Руководитель Центра, директор школы
2.	Разработка, согласование и утверждение локальных актов	Май - август	Разработка должностных инструкций и других локальных актов	Руководитель Центра, директор школы
3.	Составление расписания работы Центра, согласование с основным расписанием ОО Заключение соглашения с ОО муниципалитета о сетевом взаимодействии Сверка нагрузки педагогов школы и Центра.	Август	Расписание логистика	Руководитель, Зам.директора по УВР
4.	Разработка и экспертиза программ внеурочной деятельности, сбор заявлений	Август	Программы внеурочной деятельности	Руководитель Центра, педагоги Центра
5.	Составление расписания ДОП на каникулы, согласование расписания.	Август	Система внеурочной деятельности в каникулярный период, расписание,	Руководитель, директора ОО района

			программы для пришкольных лагерей	
6.	Анализ оборудования, разработка и экспертиза рабочих программ ДОП, коррекция программ, прием заявлений.	Август	Разноуровневые общеобразовательные программы дополнительного образования цифрового, естественно – научного, технического и гуманитарного профилей	Педагоги Центра
7.	Разработка программы дополнительного образования детей и взрослых по шахматам	Август	Программа по шахматному образованию	Педагог дополнительного образования по шахматам
8.	Планирование мероприятия, разработка (разработка сценария) и распределение обязанностей, проведение, анализ мероприятия	Согласно плану учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра	Социокультурное мероприятие	Педагог организатор, руководитель Центра, педагоги
9.	Мониторинг численности занимающихся шахматами на постоянной основе, списки групп, составление базы данных. Проверка журналов посещаемости	Ежемесячно	Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе	Руководитель Центра, педагог дополнительного образования по шахматам
10.	Мониторинг численности человек, вовлеченных в программу социокультурных компетенций, списки групп, составление базы данных. Проверка журналов	Ежемесячно	Численность человек, вовлеченных в программу социокультурных	Руководитель Центра, педагог - организатор

	посещаемости		компетенций	
11.	Мониторинг численности обучающихся по предметам технология, ОБЖ, информатика на базе Центра, списки групп, составление базы данных. Проверка журналов посещаемости	Ежемесячно	Охват детей, обучающихся по предметам технология, ОБЖ, информатика на базе Центра	Руководитель Центра, педагоги дополнительного образования
12.	Мониторинг численности человек ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного образования, списки групп, составление базы данных. Проверка журналов посещаемости	Ежемесячно	Численность человек ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного образования	Руководитель Центра, педагоги центра
13.	Мониторинг численности детей, участвующих в олимпиадах, НПК, списки групп, составление базы данных.	Ежемесячно	Численность детей, участвующих в олимпиадах, НПК	Руководитель, сотрудники Центра
14.	Мониторинг журналов работы педагогов.	В течение года	Выполнение программы и охват обучающихся	Руководитель Центра
15.	Мониторинг потребностей, помощь в создании программ других учителей, разработка и экспертиза программ	Август	Программа проектной деятельности	Педагоги Центра
16.	Участие в олимпиадах и конкурсах педагогов и обучающихся Центра Анализ результатов	В течение года	Поддержка одаренных детей	Педагоги Центра

17.	Составление плана-графика повышения квалификации педагогов	Декабрь	Повышение квалификации педагогов	Руководитель, педагоги Центра
	Курсы повышения квалификации	В течение года		
18.	Собеседование с сотрудниками Центра, анкетирование обучающихся, родителей, общественности, мониторинг деятельности Центра. Анализ работы Центра Постановка целей, задач на следующий год. Планирование работы	Январь	Отчет работы Центра	Руководитель, педагоги Центра
19.	Мониторинг количественных и качественных показателей деятельности Центра	Май	Годовой отчет по результатам деятельности Центра	руководитель Центра