

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор БОУ «Бакшеевская СОШ»  
 \_\_\_\_\_ Н.Б. Мельникова

**ПЛАН**  
**мероприятий по созданию и функционированию Центра**  
**образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**  
**БОУ «Бакшеевская СОШ»**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок реализации мероприятия | Результат реализации мероприятия                                   | Исполнители мероприятия              |
|-------|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|
| 1.    | Разработка положения на основе типового  | Апрель - май                | Коррекция положения о деятельности Центра                          | Руководитель Центра, директор школы  |
| 2.    | Разработка, согласование и утверждение локальных актов   | Май - август                | Разработка должностных инструкций и других локальных актов         | Руководитель Центра, директор школы  |
| 3.    | Составление расписания работы Центра, согласование с основным расписанием ОО<br>Заключение соглашения с ОО муниципалитета о сетевом взаимодействии Сверка нагрузки педагогов школы и Центра. | Август                      | Расписание логистика   | Руководитель, Зам.директора по УВР   |
| 4.    | Разработка и экспертиза программ внеурочной деятельности, сбор заявлений   | Август                      | Программы внеурочной деятельности                                  | Руководитель Центра, педагоги Центра |
| 5.    | Составление расписания ДОП на каникулы, согласование расписания.   | Август                      | Система внеурочной деятельности в каникулярный период, расписание, | Руководитель, директора ОО района    |

|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
|     |   |   | программы для пришкольных лагерей   |  |
| 6.  | Анализ оборудования, разработка и экспертиза рабочих программ ДОП, коррекция программ, прием заявлений.                                       | Август  | Разноуровневые общеобразовательные программы дополнительного образования цифрового, естественно – научного, технического и гуманитарного профилей | Педагоги Центра  |
| 7.  | Разработка программы дополнительного образования детей и взрослых по шахматам   | Август  | Программа по шахматному образованию   | Педагог дополнительного образования по шахматам                      |
| 8.  | Планирование мероприятия, разработка (разработка сценария) и распределение обязанностей, проведение, анализ мероприятия                       | Согласно плану учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра | Социокультурное мероприятие   | Педагог организатор, руководитель Центра, педагоги                   |
| 9.  | Мониторинг численности занимающихся шахматами на постоянной основе, списки групп, составление базы данных. Проверка журналов посещаемости     | Ежемесячно  | Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе  | Руководитель Центра, педагог дополнительного образования по шахматам |
| 10. | Мониторинг численности человек, вовлеченных в программу социокультурных компетенций, списки групп, составление базы данных. Проверка журналов | Ежемесячно  | Численность человек, вовлеченных в программу социокультурных  | Руководитель Центра, педагог - организатор                           |

|     | посещаемости   |                | компетенций  |   |
|-----|--|----------------|--|---|
| 11. | Мониторинг численности обучающихся по предметам технология, ОБЖ, информатика на базе Центра, списки групп, составление базы данных. Проверка журналов посещаемости                 | Ежемесячно     | Охват детей, обучающихся по предметам технология, ОБЖ, информатика на базе Центра                | Руководитель Центра, педагоги дополнительного образования |
| 12. | Мониторинг численности человек ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного образования, списки групп, составление базы данных. Проверка журналов посещаемости | Ежемесячно     | Численность человек ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного образования | Руководитель Центра, педагоги центра                      |
| 13. | Мониторинг численности детей, участвующих в олимпиадах, НПК, списки групп, составление базы данных.  | Ежемесячно     | Численность детей, участвующих в олимпиадах, НПК   | Руководитель, сотрудники Центра                           |
| 14. | Мониторинг журналов работы педагогов.  | В течение года | Выполнение программы и охват обучающихся   | Руководитель Центра                                       |
| 15. | Мониторинг потребностей, помощь в создании программ других учителей, разработка и экспертиза программ  | Август         | Программа проектной деятельности   | Педагоги Центра   |
| 16. | Участие в олимпиадах и конкурсах педагогов и обучающихся Центра<br>Анализ результатов  | В течение года | Поддержка одаренных детей  | Педагоги Центра   |

|     |  |                |  |                               |
|-----|--|----------------|--|-------------------------------|
| 17. | Составление плана-графика повышения квалификации педагогов   | Декабрь        | Повышение квалификации педагогов                 | Руководитель, педагоги Центра |
|     | Курсы повышения квалификации   | В течение года |  |                               |
| 18. | Собеседование с сотрудниками Центра, анкетирование обучающихся, родителей, общественности, мониторинг деятельности Центра. Анализ работы Центра<br>Постановка целей, задач на следующий год. Планирование работы | Январь         | Отчет работы Центра                              | Руководитель, педагоги Центра |
| 19. | Мониторинг количественных и качественных показателей деятельности Центра   | Май            | Годовой отчет по результатам деятельности Центра | руководитель Центра           |