

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕВРИЗСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАКШЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«15» января 2026 г.

№ 6

**Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся БОУ
«Бакшеевская СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году.**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году», в целях получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, необходимой для определения эффективности управления качеством образования в части качества подготовки обучающихся и в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в БОУ «Бакшеевская СОШ»

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в БОУ «Бакшеевская СОШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в БОУ «Бакшеевская СОШ» заместителя директора по учебной работе (УР) Хамкову Н.А.
 4. Школьному координатору Хамковой Н.А.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР Хамкову Н. А. Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР, при необходимости,:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организатором вне аудиторий в период проведения ВПР Сабаралееву З.О. . Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественного наблюдателя в БОУ «Бакшеевская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы Христова В.В.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Якоб

Г.В. Якоб

